

# Setze die Segel für Deine Karriere



Stabilität in Bewegung

Folge uns:   



## Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)

in Vollzeit oder Teilzeit

Die CASIS sucht Verstärkung zur Abwicklung der internen Personalprozesse. Sie werden das „erste Gesicht von CASIS“ für (angehende) Mitarbeiter/-innen sein und überzeugen mit Ihrem freundlich-offenen Wesen in der Kommunikation. Als lösungsfokussierte, strukturierte Persönlichkeit haben Sie ein empathisches Ohr für die Anliegen der Belegschaft und sind gleichzeitig loyal mit der Geschäftsleitung verbunden. Sie behalten den Überblick über komplexe Planungsprozesse und begleiten das Recruiting von der Messe bis zur Einstellung. Sie betreuen die Mitarbeiter/-innen vom Eintritt über die Mitarbeiterentwicklung bis hin zum Off-Boarding. Mit Ihrer serviceorientierten Art und Ihren Ideen gestalten Sie die Zusammenarbeit aktiv mit.

Als mittelständische Wirtschaftsprüfungsgesellschaft hat sich die CASIS auf die Prüfung und Beratung von Banken und Finanzdienstleistern spezialisiert. Die Stabilität und Sicherheit, die wir für unsere Mandanten schaffen, ist auch ein Versprechen gegenüber unseren Mitarbeitenden: Wir sind groß genug für Ihre beruflichen Ambitionen und bieten Raum für individuelle Entwicklung. Wir sind aber auch klein und persönlich genug für kurze Entscheidungswege und ein echtes Miteinander.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Organisation des Recruitings inkl. Personalmessen, Korrespondenz mit Bewerber/-innen, Durchführung von Vorstellungsgesprächen
- Vorbereitung von Verträgen, Zeugnissen und Bescheinigungen
- Führen der digitalen Personalakten in der Personalverwaltungssoftware „personio“
- Beratung und Informationen zu arbeitsrechtlichen Themen (u. a. Sozialversicherung, Arbeitszeit, Mutterschutz, Elternzeit)
- Organisation und Durchführung von Mitarbeiterentwicklungsgesprächen
- Organisation und Beratung zur Aus- und Fortbildung bei der CASIS
- Kommunikation mit in- und externen Ansprechpartnern einschließlich des Austausches mit Führungskräften

Ihr Profil:

- Ausbildung zur Personalkaufmann/-frau oder Personalsachbearbeiter/in oder Studium mit Schwerpunkt Personal
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der Personalarbeit
- Kommunikationsstarkes, freundlich-professionelles Auftreten in Loyalität und Diskretion
- Organisationstalent mit eigenständiger, zuverlässiger und strukturierter Arbeitsweise
- Digitale Affinität und sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen und personio

Unser Angebot an Sie:

- Eigenverantwortliches Arbeiten mit Gestaltungsspielraum
- Regelmäßige jährliche Fortbildungen
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und ausgewogene Homeoffice-Regelung
- 30 Tage Urlaub zzgl. Heiligabend und Silvester
- Zuschuss zum Deutschlandticket und zu EGYM Wellpass
- Ergonomische Arbeitsplätze in zentraler Lage zwischen Binnen- und Außenalster (Finnlandhaus)
- Ein interdisziplinäres Team, das den Unterschied macht: Kollegialität, flache Hierarchien, Wertschätzung und Kommunikation auf Augenhöhe

Interesse? – Dann bewerben Sie sich mit Motivationsschreiben und Lebenslauf.



CASIS Wirtschaftsprüfung Partnerschaft mbB  
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft  
Esplanade 41 | 20354 Hamburg  
[www.casis-wp.de/karriere](http://www.casis-wp.de/karriere)



**Ihre Ansprechpartnerin:**  
Frau Christiane Prieß-Heimann  
Tel.: 040/8080110-13  
[bewerbung@casis.de](mailto:bewerbung@casis.de)