

Setze die Segel für Deine Karriere



Stabilität in Bewegung

Folge uns:   



Büroassistentz (m/w/d)

in Hamburg (Vollzeit oder Teilzeit)

Wir suchen eine engagierte und selbstständige Büroassistentz, die mit ihrer herzlichen Art für unser Team da ist, es unterstützt und einen freundlichen Empfang gestaltet. Sie behalten auch in trubeligen Momenten die Ruhe, lächeln am Telefon und sorgen im Hintergrund dafür, dass alles rundläuft. Wenn Sie mit Freude für andere da sind und den Büroalltag lebendig mitgestalten möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Als mittelständische Wirtschaftsprüfungsgesellschaft hat sich die CASIS auf die Prüfung und Beratung von Banken und Finanzdienstleistern spezialisiert. Die Stabilität und Sicherheit, die wir für unsere Mandanten schaffen, ist auch ein Versprechen gegenüber unseren Mitarbeitenden: Wir sind groß genug für Ihre beruflichen Ambitionen und bieten Raum für individuelle Entwicklung. Wir sind aber auch klein und persönlich genug für kurze Entscheidungswege und ein echtes Miteinander.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Besetzung und Organisation des Büros
- Koordination und Kommunikation mit in- und externen Ansprechpartnern
- Unterstützung des Teams bei Reise- und Fortbildungsbuchungen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten zur Büroorganisation und Personalverwaltung

Ihr Profil:

- Eigenständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches und professionelles Auftreten
- Organisationstalent und Kommunikationsstärke
- Sicherer Umgang mit MS Office und gängigen Buchungssystemen
- Erfahrung in der Büroorganisation von Vorteil

Unser Angebot an Sie:

- Eigenverantwortliches Arbeiten mit Gestaltungsspielraum
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und ein Tag Homeoffice möglich
- 30 Tage Urlaub zzgl. Heiligabend und Silvester
- Zuschuss zum Deutschlandticket und zu EGYM Wellpass
- Ergonomische Arbeitsplätze in zentraler Lage zwischen Binnen- und Außenalster (Finnlandhaus)
- Ein interdisziplinäres Team, das den Unterschied macht: Kollegialität, flache Hierarchien, Wertschätzung und Kommunikation auf Augenhöhe

Werden Sie Teil unseres Teams! – Rufen Sie uns an oder schicken Sie uns Ihre Bewerbung.



CASIS Wirtschaftsprüfung Partnerschaft mbB
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
Esplanade 41 | 20354 Hamburg
www.casis-wp.de/karriere



Ihre Ansprechpartnerin:
Frau Christiane Prieß-Heimann
Tel.: 040/8080110-13
bewerbung@casis.de