



Wir suchen für unser Team in Hamburg:

## Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement mit Lust auf Social Media (m/w/d) (Vollzeit/Teilzeit)



Sie haben Lust, Ihr Organisationstalent dafür einzusetzen, den Teamalltag und die Außenwirkung unseres Unternehmens positiv mitzugestalten? Dann sind Sie bei uns richtig!

### Ihre Aufgaben bei uns:

- Aufrechterhaltung der guten Büroorganisation als zentrale Schnittstelle
- Unterstützung des Teams bei Buchungen von Reisen und Fortbildungen
- Pflege unserer Kontakte nach außen (unter anderem auch über Instagram und LinkedIn)
- Organisation kleinerer in- und externer Termine und Veranstaltungen

### Unser Angebot an Sie:

- Angemessenes Einstiegsgehalt unter Berücksichtigung beruflicher Vorerfahrung
- 30 Tage Urlaub plus Heiligabend und Silvester, Lebensarbeitszeitkonto, Sabbaticals, Workation u. v. m.
- vollständig digitalisiertes Arbeiten im Büro oder Homeoffice

### Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement (m, w, d)
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel, Powerpoint)
- Affinität zum Thema Social Media
- sehr guter Ausdruck in Wort und Schrift (deutsche Sprache)
- hohes Maß an Eigenorganisation mit zuverlässiger, selbstständiger und strukturierter Arbeitsweise
- für Sie selbstverständlich: Teamgeist, Verantwortungsbewusstsein und Hands-on-Mentalität

### Unser Unternehmen:

Als mittelständische Wirtschaftsprüfungsgesellschaft stehen wir unserer Mandantschaft bei der Umsetzung gesetzlicher Vorgaben mit verlässlicher Expertise unabhängig prüfend und beratend zur Seite und bieten maßgeschneiderte nachhaltige Lösungen an.

Besonders wichtig ist uns hierbei, uns ständig weiterzuentwickeln und die individuellen Kompetenzen der einzelnen Teammitglieder zu erkennen und passgenau einzusetzen.

Sie können sich vorstellen, Teil unseres Teams zu werden? Rufen Sie uns an oder schicken uns Ihre Bewerbung!